



Nr. 704/15.02.2016

Invitație de participare
privind încheierea unui contract de servicii de prevenire a incendiilor (servant
pompier) pentru anul 2016

1. Date de identificare ale autorității contractante: Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” cu sediul în București, str. Boteanu nr.1, sector 1, cod poștal 010027 vă invită să depuneți oferta dumneavoastră tehnico-financiară în vederea încheierii unui contract *de prestari servicii de prevenire a incendiilor (servant pompier)*, cod CPV 75251110-4

2. Specificatiile tehnice: privind asigurarea condițiilor de supraveghere permanentă a Centralei de Avertizare Incendiu în conformitate cu „Scenariul de securitate la incendiu” pentru asigurarea bunei funcționări sunt prevăzute în *Anexa Specificații tehnice (Caiet de Sarcini)* a prezentei invitații – *parte integrată din documentatia de atribuire.*

3. Durata de prestare a serviciilor: 01 martie 2016 – 31 decembrie 2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul, cu acordul părților, prin încheierea unui Act adițional în acest sens, cu cel mult 4 luni, în baza art. 6 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare

4. Criterii de calificare și selecție:

A. Situația personală a ofertantului:

Toate documentele **întocmite / emise de către ofertant** cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în **original**.

- 1. Se solicită: Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform ordinului ANRMAP 314/2010**, Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (*se va completa formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare*).
- 2. Se solicită: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare**, Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal. (*se va completa formularul nr. 3 din Secțiunea Formulare*).
 - *Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.*

- Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura prezentă aplicată pentru atribuirea contractului.
- Conform prevederilor art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare: *În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1). în ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul..*

3. Se solicită: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare, Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal. *(se va completa formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare).* **În conformitate cu prevederile art. 9 din Ordinul ANRMAP nr. 509/2011, Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.**

4. Se solicită: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69^l din OUG nr. 34/2006, Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 3 lit.s² din OUG nr.34/2006 sunt următoarele: Mirelle Carmen Rădoi, Mircea Florin Cătălin, Mihai Stratina, Gana Hrista Vanghele, Preoteasa Marin *(se va completa formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare).*

Documentele solicitate la pct. A trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Documentele se pot depune în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea “copie conform cu originalul”.

- a) **Prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC** din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici pot prezenta certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică.

Pentru persoane juridice straine

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducere autorizată în limba română.

Pentru persoane fizice

Se vor prezenta documente edificatoare prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident

b) ***Inainte de incheierea contractului autoritatea contractanta solicita prezentarea certificatelor fiscale din care sa reiasa lipsa datoriilor:***

- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la Bugetul general consolidat în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor în a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la bugetul local în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.

c) **Prezentarea următoarele documente:**

- Avizul „I.G.S.U.” privind constituirea serviciului privat pentru situatii de urgenta, cu respectarea criteriilor de performanta si incadrare prevazute in ordinul M.A.I. nr.158 din 2007 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele solicitate la pct. B trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

C. Informații privind situația economico-financiară

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original.

Fișă de informații generale din care sa reiasa cifra de afaceri globala pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015). (se va completa formularul nr. 6 din Sectiunea Formulare)

Documentul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

D. Capacitatea tehnică

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original. Celelalte documente se pot depune în oricare dintre formele: original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea “copie conform cu originalul”.

Se solicita:

a) *Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, (se va completa formularul nr. 7 din Sectiunea Formulare)*

b) **Prezentarea cel puțin a unui document / contract / proces verbal de recepție care să confirme prestarea serviciilor enunțate în declarația anterioara.** (Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic). Atunci când contractele sunt exprimate în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională Română pentru moneda respectivă.

- c) *Se solicita declaratie privind personalul calificat si autorizat pentru prestarea de servicii de serviant pompier, (se va completa formularul nr. 8 din Sectiunea Formulare), prezentului formular se va anexa si atestatele profesionale pentru exercitarea profesiei de pompier-salvator, emis de catre autoritatea competenta, pentru cei care vor exercita aceste prestari de servicii de pompieri-salvatori, conform Documentatiei de atribuire- Caietul de sarcini*
- d) Listă cu dotările, utilajele și alte echipamente necesare desfășurării.
Documentele solicitate la pct. D trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

5. Valoarea estimata a contractului pentru perioada contractuală 01 martie 2016 – 31 decembrie 2016 este de: 99.000,00 lei fara TVA

6. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut

7. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Cerințele din specificatiile tehnice sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificatiile tehnice, in cazul în care se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute în specificatiile tehnice, oferta este considerata neconforma.

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii este Inspectoratul teritorial de munca - www.inspectmun.ro.

Propunerea tehnica va fi insotita de o Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, completata in conformitate cu **Formularul nr. 9** (din fisierul Modele de formulare) de catre ofertant sau de catre fiecare membru al asocierii, dupa caz. Documentul intocmit/emis de catre ofertant(sau de catre fiecare membru al asocierii, dupa caz) cu scopul participarii la procedura initiata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va prezenta in original

Vizitarea amplasamentului este obligatoriu. Procesul verbal de vizitare intocmit in acest sens se va prezenta impreuna cu restul documentelor solicitate.

Pentru modul de prezentare a propunerii tehnice (*se va completa formularul nr. 10 din sectiunea formulare*).

8. Modul de prezentare a propunerii financiare :

Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.

Se solicită tariful lunar perceput de operatorul economic pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate de autoritatea contractantă în cerințele tehnice inclusiv toate cheltuielile aferente executării contractului: transport, echipare pompier, echipamente, resurse umane etc.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate. Prețul va fi ferm si nu se va ajusta pe toată perioada derulării contractului .

Pentru modul de prezentare a oferte financiare se va completa formularul nr. 11 din Sectiunea Formulare impreuna cu anexa acestuia.

Notă: formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale : În situația în care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasifica 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

9. Modalitatea de plată:

Plata prețului pentru serviciile prestate se va efectua lunar cu O.P. (ordin de plată) în contul de trezorerie al operatorului economic, după recepționarea prestării serviciilor/emiterea rapoartelor de activitate și emiterea facturii fiscale.

10. Prezentarea ofertei tehnico – financiare:

Oferta semnată și ștampilată se va depune la sediul autorității contractante din strada Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027.

Ofertele care nu vor fi trimise/depuse până la data și ora limită de la pct. 11 nu vor fi luate în considerare.

Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei, precum și de a prezenta un opis al documentelor prezentate.

11. Data limită pentru depunerea ofertelor: 18 februarie 2016, orele 15:00

12. Data și locul evaluării ofertelor:

Sediul BCU „Carol I”, str. Boteanu nr. 1, în data de 19 februarie 2016

Ofertantul desemnat câștigător ca urmare a evaluării ofertelor depuse este invitat să publice în catalogul electronic SEAP de la adresa www.e-licitatie.ro propunerea tehnico-financiară în vederea finalizării achiziției.

Persoană de contact pentru Caietul de sarcini: Vanghele Gana.

Date de contact: telefon: 021.313.16.05/210, email: vanghele.gana@bcub.ro

Compartiment Achiziții publice

Mihai Stratina; email: mihai.stratina@bcub.ro

Program: luni – joi: 08.00 – 15:30, Vineri: 08:00 – 13:00

Anexăm la prezenta invitație de participare:

- Specificații tehnice (*Caiet de Sarcini*).
- Scrisoare de înaintare, **formularul 1**
- Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă, **formularul 2**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 al OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, **formularul 3**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 modificată și completată ulterior, **formularul 4**

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69¹ din OUG nr. 34/2006, **formularul 5**
- Fișa de informații generale, **formularul 6**
- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, **formular 7 + anexa**
- Declarație privind personalul calificat și autorizat pentru prestarea de servicii, **formular 8**
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, **formular 9**
- Formularul de prezentare a Propunerii tehnice, **formularul 10**
- Formularul de prezentare a propunerii financiare, **formularul 11 + anexa**

Specificațiilor tehnice a caietului de sarcini

SPECIFICATII TEHNICE

privind încheierea unui contract de prestări servicii de prevenire a incendiilor

Având în vedere:

- prevederile art. 12. alin (1) „...instituțiile publice ... au obligația să angajeze cel puțin un cadru tehnic sau personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, atestați potrivit metodologiei elaborate de Inspectoratul General. Ocupațiile de cadru tehnic și personal de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor sunt definite pe baza standardelor ocupaționale aprobate conform legislației în vigoare” și
- art 19 lit. I din secțiunea 6: „Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului: să asigure constituirea, conform art. 12 alin. (2), cu avizul inspectoratului, a serviciului de urgență privat, precum și funcționarea acestuia conform reglementărilor în vigoare ori să încheie contract cu un alt serviciu de urgență voluntar sau privat, capabil să intervină operativ și eficace pentru stingerea incendiilor” din Legea nr. 307 din 2006 privind apărarea împotriva incendiilor publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 633 din 21 iulie 2006 modificată și completată ulterior

Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” dorește să achiziționeze „servicii de prevenire a incendiilor” de la o firmă de specialitate pentru buna desfășurare a activității instituției în ceea ce privește asigurarea condițiilor de supraveghere permanentă a Centralei de Avertizare Incendiu în conformitate cu „Scenariul de securitate la incendiu” elaborat de Ministerul Administrației și Internelor. Necesitatea supravegherii permanente a Centralei de Avertizare Incendiu s-a stabilit prin Raportul de expertiză tehnică și prin Scenariul de Securitate la Incendiu.

Achiziția „serviciilor de prevenire a incendiilor” are ca scop, în conformitate cu prevederile art. 1, Capitol I *Dispoziții Generale* din Ordinul 160 din 2007 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență modificat și completat ulterior, prăintâmpinarea, reducerea sau eliminarea riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare “Carol I” va fi organizată și asigurată de prestator în conformitate cu:

- Legea nr. 307 din 12 iulie 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și completată ulterior;
- Ordinul 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor emis de Ministerul Administrației și Internelor, publicat în Monitorul Oficial nr. 216 din 29 martie 2007, modificat și completat ulterior;
- Ordinul nr. 160 din 23 februarie 2007 pentru aprobarea *Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații*

de urgență, emis de Ministerul Administrației și Internelor, modificat și completat ulterior.

- Ordinul M.A.I. nr. 158/2007 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență;
- Ordinul M.A.I. nr. 712/2005, modificat și completat cu Ordinul M.A.I. nr. 786/2005 privind instruirea în domeniul situațiilor de urgență;
- DGPSI 004 / 2001 privind reducerea riscurilor de incendiu generate de încărcări electrostatice;
- Ordinul M.I.R.A. nr. 210/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- Legea Securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
- H.G. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006

Atribuțiile servantului pompier din cadrul Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I” vor fi stabilite în conformitate cu standardul ocupațional, cod COR 516104 emis de Autoritatea Națională pentru Calificări.

Servantul pompier va avea obligația să constituie și păstreze documentele în conformitate cu prevederile legale.