



708/15.02.2016

**Invitație de participare**  
**privind încheierea unui contract de prestari servicii pentru anul 2016**  
**de întreținere, reparare și exploatare a echipamentelor**  
**ce intră în componența centralei termice**

1. **Date de identificare ale autorității contractante:** Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” cu sediul în București, str. Boteanu nr.1, sector 1, cod poștal 010027 vă invită să depuneți oferta dumneavoastră tehnico – financiară în vederea încheierii unui contract de prestari servicii de întreținere, reparare și exploatare a echipamentelor ce intră în componența centralei termice, cod CPV: 50720000-8.
2. **Specificatiile tehnice** ale echipamentelor și serviciile ce urmează a fi prestate și care vor face obiectul contractului de servicii de întreținere, reparare și exploatare a echipamentelor ce intră în componența centralei termice sunt prevăzute în *Anexa Specificații tehnice (Caiet de Sarcini)* a prezentei invitații – *parte integrată din documentatia de atribuire*.
3. **Durata de prestare a serviciilor:** 01 martie 2016 – 31 decembrie 2016. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul, cu acordul părților, prin încheierea unui Act adițional în acest sens, cu cel mult 4 luni, în baza art. 6 din H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.
4. **Criterii de calificare și selecție**

**A. Situația personală a ofertantului:**

Toate documentele **întocmite / emise de către ofertant** cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în **original**.

1. **Se solicită: Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă conform ordinului ANRMAP 314/2010**, Modalitate de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal (*se va completa formularul nr. 2 din Secțiunea Formulare*).
  2. **Se solicită: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 din OUG nr.34/2006 cu modificările și completările ulterioare**, Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal. (*se va completa formularul nr. 3 din Secțiunea Formulare*).
- *Ofertantul nu trebuie să fi fost condamnat în ultimii 5 ani, printr-o hotărâre definitivă și irevocabilă, pentru fraudă, corupție, spălare de bani, activități criminale.*
  - *Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, atrage excluderea ofertantului din procedura prezentă aplicată pentru atribuirea contractului.*
  - *Conform prevederilor art. 182 alin. 2 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare: În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a ofertanților, autoritatea contractantă are dreptul de a*

solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute la alin. (1). în ceea ce privește cazurile menționate la art. 180, în conformitate cu legislația internă a statului în care sunt stabiliți ofertanții, aceste solicitări se referă la persoane fizice și persoane juridice, inclusiv, după caz, la directori de companii sau la orice persoană cu putere de reprezentare, de decizie ori de control în ceea ce privește ofertantul..

3. **Se solicită: Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG nr. 34/2006 cu modificările și completările ulterioare**, Modalitatea de îndeplinire: Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal. *(se va completa formularul nr. 4 din Secțiunea Formulare).* În conformitate cu prevederile art. 9 din Ordinul ANRMAP nr. 509/2011, *Cerințele referitoare la obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat sunt considerate ca fiind îndeplinite în măsura în care operatorii economici prezintă înlesniri la plată de genul eşalonărilor sau compensărilor, aprobate de către organele competente în domeniu.*
4. **Se solicită: Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006**, Pentru această declarație, persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante definite conform art. 3 lit.s<sup>2</sup> din OUG nr.34/2006 sunt următoarele: Mirelle Carmen Rădoi, Mircea Florin Cătălin, Mihai Stratina, Gana Hrista Vanghele, Preoteasa Marin. *(se va completa formularul nr. 5 din Secțiunea Formulare).* Documentele solicitate la pct. A trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

#### **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

**Documentele se pot depune în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibilă cu mențiunea “copie conform cu originalul”.**

- a) Prezentarea **Certificatului constatator emis de ONRC** din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limită de depunere a ofertelor. Operatorii economici pot prezenta certificatul constatator emis de către ONRC în forma electronică.

##### ***Pentru persoane juridice straine***

Prezentarea de documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a operatorului economic, însoțite de traducere autorizată în limba română.

##### ***Pentru persoane fizice***

Se vor prezenta documente edificatoare prin care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană fizică în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident

- b) ***Inainte de incheierea contractului autoritatea contractanta solicita prezentarea certificatelor fiscale din care sa reiasa lipsa datoriilor:***
  - Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul general consolidat de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii scadente la Bugetul general consolidat în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor;
  - Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de catre directia de specialitate din cadrul Primariilor în a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii scadente la bugetul local în luna anterioara celei în care este prevazut termenul limita de depunere a ofertelor.
- c) Alăturat ofertei dumneavoastră vă rugăm să prezentați următoarele documente:
  - **Autorizație emisă de Inspectia de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, indicativ PT CR4.**

- Documente din care să reiasă faptul că operatorul economic poate efectua operațiuni de întreținere pentru echipamentele din lista anexată prezentei solicitări (copie semnată „conform cu originalul”)
- Pentru exploatarea centralei termice: carnet vizat de ISCIR pentru operatorul desemnat (copie semnată „conform cu originalul”);
- Dovada că operatorul economic este autorizat ISCIR pentru servicii, reparații și intervenții pentru centrale termice.

Documentele solicitate la pct. B trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

#### **C. Informații privind situația economico-financiară**

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original.

Fișă de informații generale din care să reiasă cifra de afaceri globală pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015). (se va completa formularul nr. 6 din Secțiunea Formulare)

Documentul trebuie să fie valabil la data limită de depunere a ofertelor.

#### **D. Capacitatea tehnică**

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant cu scopul participării la procedura inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original.

Celelalte documente se pot depune în oricare dintre formele: original, copie legalizată, copie lizibile cu mențiunea “copie conform cu originalul”.

#### ***Se solicita:***

- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați, (se va completa formularul nr. 7 din Secțiunea Formulare)*
- Prezentarea cel puțin a unui document / contract / proces verbal de recepție care să confirme prestarea serviciilor enunțate în declarația anterioară. (Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de către clientul privat beneficiar. În cazul în care beneficiarul este un client privat și, din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obținerii unei certificări/confirmări din partea acestuia, demonstrarea prestărilor de servicii se realizează printr-o declarație a operatorului economic). Atunci când contractele sunt exprimate în altă monedă decât leul, echivalența leu/altă monedă va fi efectuată la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională Română pentru moneda respectivă.*
- Se solicita declarație privind personalul calificat și autorizat pentru prestarea de servicii, (se va completa formularul nr. 8 din Secțiunea Formulare)*

Documentele solicitate la pct. D trebuie să fie valabile la data limită de depunere a ofertelor.

**5. Valoarea estimată a contractului pentru perioada contractuală 01 martie 2016 – 31 decembrie 2016 este de: 23.200,00 lei fara TVA**

#### **6. Criteriul de atribuire a contractului: prețul cel mai scăzut**

#### **7. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Cerințele din specificațiile tehnice sunt minime și obligatorii.

Propunerea tehnică trebuie prezentată astfel încât să îndeplinească cerințele din specificațiile tehnice, în cazul în care se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, oferta este considerată neconformă.

Institutia competenta de la care operatorii economici pot obtine informatii referitoare la reglementarile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii este Inspectoratul teritorial de munca - [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro).

Propunerea tehnica va fi insotita de o Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, completata in conformitate cu (*se va completa formularul nr. 9 din Sectiunea formulare*) de catre ofertant sau de catre fiecare membru al asocierii, dupa caz. Documentul intocmit/emis de catre ofertant(sau de catre fiecare membru al asocierii, dupa caz) cu scopul participarii la procedura initiata in vederea atribuirii contractului de achizitie publica se va prezenta in original

***Vizitarea amplasamentului pentru a se vedea/constata starea de functionare a componentelor este obligatorie. Procesul verbal de vizitare intocmit in acest sens se va depune impreuna cu restul documentelor solicitate.***

Pentru modul de prezentare a propunerii tehnice (*se va completa formularul nr. 10 din sectiunea formulare*).

#### **8. Modul de prezentare a propunerii financiare**

*Prețul ofertei va fi exprimat în lei cu și fără TVA.*

Se solicită tariful lunar perceput de operatorul economic pentru prestarea tuturor serviciilor solicitate de autoritatea contractantă în cerințele tehnice inclusiv toate cheltuielile aferente executării contractului: transport, manipulare, ambalare, manoperă, resurse umane etc.

Prețul contractului va fi ferm și nu se va ajusta pe toată perioada de derulare a contractului.

Oferta financiară va cuprinde toate costurile directe și indirecte aferente prestării serviciilor solicitate. Prețul va fi ferm și nu se va ajusta pe toată perioada derulării contractului. Pentru modul de prezentare a oferte financiare (*se va completa formularul nr. 11 din Sectiunea formulare impreuna cu anexa acestuia*).

**Notă:** formularul de ofertă trebuie prezentat până la data limită de depunere a ofertelor, în caz contrar ofertantul va fi descalificat.

Erorile aritmetice sau viciile de formă vor fi corectate de către Comisia de evaluare, după cum urmează: acolo unde sunt diferențe între sumele exprimate în cifre și cele exprimate în litere, se va lua în considerare valoarea exprimată în litere, și acolo unde sunt diferențe între prețul unitar și suma totală rezultată prin multiplicarea prețului unitar cu cantitatea maximă, se va lua în considerare prețul unitar ofertat.

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale :** In situatia in care, în urma analizei ofertelor primite și după aplicarea criteriului de atribuire, pe primul loc se vor clasa 2 (doi) sau mai mulți ofertanți, autoritatea contractantă va solicita operatorilor economici documente care conțin noi prețuri. După reofertare, autoritatea contractantă va aplica din nou criteriul de atribuire.

#### **9. Modalitatea de plată:**

Plata prețului pentru serviciile prestate se va efectua lunar cu O.P. (ordin de plata) în contul de trezorerie al operatorului economic, după receptionarea prestării serviciilor/emiterea rapoartelor de activitate și emiterea facturii fiscale.

#### **10. Prezentarea ofertei tehnico – financiare:**

Oferta semnată și ștampilată se va depune la sediul autoritatii contractante din strada Boteanu nr. 1, sector 1, cod 010027.

Ofertele care nu vor fi trimise/depuse până la data și ora limită de la pct. 11, nu vor fi luate în considerare.

***Oferta se va prezenta într-un colet sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului. Ofertantii au obligatia de a numerota și de a semna fiecare pagina a ofertei, precum și de a prezenta un opis al documentelor prezentate.***

**11. Data limită pentru depunerea ofertelor: 18 februarie 2016, orele 15:00**

**12. Data si locul evaluarii ofertelor:**

Sediul BCU „Carol I”, str. Boteanu nr. 1, în data de 19 februarie 2016

**Ofertantul desemnat câștigător ca urmare a evaluării ofertelor depuse este invitat să publice în catalogul electronic SEAP de la adresa [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) propunerea tehnico-financiară în vederea finalizării achiziției.**

**Persoană de contact pentru Caietul de sarcini:** Vanghele Gana.

**Date de contact:** telefon: 021.313.16.05/210, email: [vanghele.gana@bcub.ro](mailto:vanghele.gana@bcub.ro)

Compartiment Achizitii publice

Mihai Stratina; email: [mihai.stratina@bcub.ro](mailto:mihai.stratina@bcub.ro)

**Program:** luni – joi: 08.00 – 15:30, Vineri: 08:00 – 13:00

Anexăm la prezenta invitație de participare:

- Specificații tehnice (*Caiet de Sarcini*).
- Scrisoare de inaintare, **formularul 1**
- Certificat de participare la licitație cu ofertă independent, **formularul 2**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 180 al OUG nr. 34/2006, cu modificările și completările ulterioare, **formularul 3**
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 181 din OUG 34/2006 modificată și completată ulterior, **formularul 4**
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69<sup>1</sup> din OUG nr. 34/2006, **formularul 5**
- Fișa de informații generale, **formularul 6**
- Declarație privind lista principalelor prestări de servicii în ultimii 3 ani, **formular 7 + anexa**
- Declarație privind personalul calificat și autorizat pentru prestarea de servicii, **formular 8**
- Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii, **formular 9**
- Formularul de prezentare a Propunerii tehnice, **formularul 10**
- Formularul de prezentare a propunerii financiare, **formularul 11 + anexa**

*Specificatiile tehnice ale Caietului de sarcini*

**LISTA DE ECHIPAMENTE**

<b>1.</b>	<b>Cazan fonta XR 414 Chapee</b>	buc	1
<b>2.</b>	<b>Cazan fonta XR 416 Chapee</b>	buc	2
<b>3.</b>	<b>Arzator mixt Sicma MGS 151 – 2A FVA</b>	buc	3
<b>4.</b>	<b>Vas expansiune inchis Salmson tip HIDROVESS 2000 L</b>	buc	2
<b>5.</b>	<b>Pompa Salmson ECX 1800</b>	buc	1
<b>6.</b>	<b>Pompa Salmson ECX 2800</b>	buc	1
<b>7.</b>	<b>Pompa Salmson EC 2800</b>	buc	1
<b>8.</b>	<b>Pompa Salmson CX 2801 B</b>	buc	1
<b>9.</b>	<b>Pompa Salmson EC 2500</b>	buc	1
<b>10.</b>	<b>Pompa Salmson CXL 2025</b>	buc	1
<b>11.</b>	<b>Statie dedurizare Nobel AS 600</b>	buc	1
<b>12.</b>	<b>Preparator apa calda Chapee PIM 2 x 350</b>	buc	1

Instalatie automatizare cuprinzand:

<b>Poz.</b>	<b>Descriere</b>		<b>Furnizor</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cant.</b>
1	EXOcompact 15 I/O, RS485, TCP/P, display	C152DT-3	REGIN	buc	1
2	EXOcompact 15 I/O, RS485	C151-3	REGIN	buc	1
3	EXOcompact 28 I/O, RS485	C281-3	REGIN	buc	1
4	Rama montaj panou FMCE		REGIN	buc	1
5	Sonde de temperatura aplicate cu colier	TG-A1	REGIN	buc	11
6	Sonde de temperatura imersata	TG-DHW1	REGIN	buc	1
7	Sonda exterioara	TG-UH	REGIN	buc	1
8	Presostat minim apa	DCMV 6	Honeywell	buc	1
9	Presostat minim gaz	C 6097 A 2310	Honeywell	buc	1
10	Panou Electric Forta si Comanda		SCHRACK	buc	1
11	Vas de expansiune inchis V=500l		Hydro Tank	Buc.	2
12	Servomotor on/off 230V, model MVH 26		CONTROLLI	Buc.	5

<b>Panou forta si comanda</b>					
1	Dulap compact cu 1 ușă, 1600x800x400mm cu contrapanou	KS168040-5	SCHRACK	buc	1
2	Comutator 4-poli, 100 A	MC110044	SCHRACK	buc	1
3	Bobină de declanșare, 208-250AC/DC MC1	MC199744	SCHRACK	buc	1
4	Buton avarie neiluminat rosu + cuplaj + contact	MM263467	SCHRACK	buc	1
5	Înterruptor automat modular (MCB) AMPARO 6kA, C 10A, 3-poli	AM617363	SCHRACK	buc	3
6	Înteruptoare automate pentru protecția motoarelor seria MP (BE4)	BE400307	SCHRACK	buc	17
7	Contactator 3kW/400V 1ND AC230V	LSDD0713	SCHRACK	buc	17
8	Bara 19x3p	BS990113	SCHRACK	buc	2
9	Intrerupator automat P+N	AM417510	SCHRACK	buc	3
10	Sursă de alimentare în comutație 24 V CC, 5 A, 120 W	LP749120	SCHRACK	buc	1
11	UPS			buc	1
12	Releu + soclu		SCHRACK	buc	36
13	Lampa LED Verde 230V	BZ501218-A	SCHRACK	buc	12
14	Lampa LED Verde, Albastru		SCHRACK	buc	2
15	Lampa LED Rosu		SCHRACK	buc	7
16	Buton 1-0-2 + 2 NO + bec		SCHRACK	buc	20

## Service și întreținere centrala termică

Prestațiile de service / întreținere se execută sub formă de revizii generale, revizii și intervenții accidentale (neprevăzute).

Prestatorul va executa următoarele activități:

- a. Două revizii generale de întreținere, control și reglaje executate în principiu în afara sezonului de încălzire în baza programării prestatorului avizată de achizitor.
- b. Revizii: lunare.
- c. Intervenții neprevăzute, la solicitarea beneficiarului, în caz de avarie.

Întreținerea echipamentelor comportă în linii mari următoarele prestații tehnice pe tipuri de echipamente:

### 1. Cazane și arzătoare:

- |                                                              |                                      |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| a. Controlul funcționării arzătorului                        | lunar                                |
| b. Curățirea filtrelor de combustibil                        | lunar                                |
| c. Verificarea sistemelor de siguranță                       | lunar                                |
| d. Verificarea tabloului de automatizare                     | lunar                                |
| e. Verificare supape de siguranță                            | lunar                                |
| f. Reglaje arzător                                           | lunar                                |
| g. Coșerit focar cazan                                       | semestrial                           |
| h. Coșerit drumuri fum cazan (exceptând traseu vertical coș) | semestrial                           |
| i. Oprire / pornire instalație                               | bilunar/lunar/trimestrial/semestrial |
| j. Golire / umplere apa cazan                                | bilunar/lunar/trimestrial/semestrial |
| k. Igienizare echipamente                                    | anual                                |

### 2. Pompe și stație suprapresiune:

- |                                                    |            |
|----------------------------------------------------|------------|
| a. Verificarea funcționării                        | săptămânal |
| b. Verificarea legăturilor electrice               | semestrial |
| c. Controlul încălzirii motorului                  | lunar      |
| d. Controlul intensității absorbite în funcționare | semestrial |
| e. Ungere                                          | semestrial |

### 3. Tablou electric și automatizare:

- |                                                                 |            |
|-----------------------------------------------------------------|------------|
| a. Controlul conexiunilor electrice                             | semestrial |
| b. Controlul și curățirea contactorilor                         | semestrial |
| c. Probe funcționare generala                                   | semestrial |
| d. Înlocuire lămpi semnalizare                                  | lunar      |
| e. Verificarea elementelor de securitate, alarmare și protecție | semestrial |
| f. Verificarea legării la pământ                                | semestrial |

### 3. Stație tratare apă:

- |                                                              |       |
|--------------------------------------------------------------|-------|
| a. Verificarea circuitului electric și a programatorului     | lunar |
| b. Controlul și reglajele necesare circuitului de regenerare | lunar |
| c. Completare sare                                           | lunar |
| d. Probe funcționare generală                                | lunar |

## **A. Servicii de exploatare a centralei termice :**

Prestațiile de exploatare fără supraveghere permanentă se execută sub formă de verificări, teste și reglaje zilnice, respectiv:

- verificări, reglaje de parametrii, teste de siguranță zilnice;



- intervenții de urgență în caz de avarie (întreruperea funcționării), inclusiv în cazul reducerii presiunii gazelor sub presiunea minimă de funcționare a arzătoarelor, caz în care automatizarea centralei semnalizează avarie; în acest caz executantul va face în cel mai scurt timp posibil (maxim 45 minute) manevra de trecere a arzătoarelor pe combustibil lichid și va asigura supravegherea permanentă a funcționării centralei termice până la revenirea, în limite normale, a presiunii gazelor;

Exploatarea centralei termice, comportă în linii mari următoarele prestații tehnice:

- a. aprinderea și stingerea focului;
- b. supravegherea arderii și respectarea parametrilor tehnologici pentru funcționare în condiții optime;
- c. supravegherea aparatelor de măsură și control și a echipamentelor de siguranță;
- d. supravegherea instalațiilor de automatizare;
- e. reglajul parametrilor de funcționare a instalației în funcție de temperatura exterioară și de cea dorită de achizitor ;
- f. verificarea presiunii agentului termic și aducerea ei în parametrii;
- g. verificarea aparatelor de siguranță a instalației (presostate, termostate, supape de siguranță, etc);
- h. controlul uzurii și funcționării corecte a subsansamblelor arzătoarelor;
- i. verificarea filtrelor de pe traseele de combustibil;
- j. verificarea calității agentului termic și a apei de alimentare;
- k. verificarea focarului cazanului, a drumurilor de gaze de ardere și a boilerului;
- l. verificarea focarului cazanului și etanșării acestuia;
- m. verificarea respectării secvențelor de lucru ale aparaturii de automatizare a arzătorului, cazanului, regulatorului de confort și tablouri de automatizare;
- n. verificarea aparatelor electrice, a organelor de control, comandă și forță;
- o. verificarea etanșeității circuitelor de combustibil;
- p. verificarea funcționării corecte a elementelor care asigură circulația agentului termic;
- q. verificarea corectitudinii umplerii instalației și a pernei de aer a vasului de expansiune;
- r. verificarea elementelor de semnalizare și siguranță a părții electrice (lămpi de semnalizare, hupe, siguranțe, legătura la pământ, etc.).

Verificarea tehnică periodică a instalațiilor de utilizare se face conform instrucțiunilor specifice și constă din efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) verificarea arzătoarelor și a stării îmbinărilor și garniturilor de etanșare aferente;
- b) verificarea stabilității conductelor montate aparent pe suporturi;
- c) verificarea etanșeității îmbinării conductelor și armăturilor la presiunea de lucru a gazului din instalație, cu spumă de apă cu săpun sau cu alte tehnologii de verificare a etanșeității;
- d) verificarea funcționării aparatelor de măsurare, control, reglare și de siguranță;
- e) verificarea funcționării echipamentului de reglare din instalațiile de utilizare;
- f) verificarea stării răsuflătorilor și a căminelor existente;