



## PROTOCOL DE COLABORARE

Prezentul protocol s-a încheiat între:

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”**, cu sediul în București, str. Boteanu, nr. 1, sector 1, tel./fax: 0213120108, e-mail: [office@bcub.ro](mailto:office@bcub.ro), cod fiscal 5042660, având cont nr. RO24TREZ7015003XXX000061 deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată legal prin **Director General**, Conf. Univ. Dr. Mirella - Carmen Rădoi, *denumită în continuare B.C.U. „Carol I”*, pe de o parte

Și

**ASOCIAȚIA ITALIENILOR DIN ROMÂNIA**, cu sediul în București, str. Ion Câmpineanu, nr. 3A, sector 1, cod fiscal 8736496, cont nr. RO54RNCB0090037008410001, telefon 0372772459, reprezentată prin Ioana Grosaru, *denumită în continuare RO.AS.IT*, pe de altă parte.

### PREAMBUL:

➤ *Având în vedere prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al B.C.U. „Carol I”, aprobat prin Ordinul M.E.N. nr. 3498 din data de 29.03.2018, publicat în Monitorul Oficial nr. 373 bis/02.05.2018, respectiv:*

- *„Art. 3. (2) Activitatea specifică bibliotecii are caracter biblioteconomic și constă în: (...)*
  - e) *dezvoltarea unor servicii preponderent educativ – culturale, în scopul armonizării activităților specifice de bibliotecă cu cele de înalt nivel cultural, științific, tehnologic și educațional, asigurând liberul acces al tuturor persoanelor înscrise la bibliotecă, precum și al tuturor persoanelor interesate, la evenimente (conferințe, simpozioane, seminarii, expoziții, lansări de carte, prezentări de noi tehnologii, precum și orice altele asemenea) desfășurate, de către terțe persoane, în spațiile Bibliotecii, modern amenajate, dotate și întreținute. Spațiile (săli), precum și alte bunuri mobile ale BCU „Carol I” pot fi utilizate, contra unor tarife, pe termen limitat, pe bază de Contract de utilizare (pe termen limitat pentru săli/bunuri).(...);*
  - f) *orice altă activitate / operațiune care contribuie la asigurarea/oferirea utilizatorilor a tuturor serviciilor și materialelor profesionale necesare.” ;*
- *„Art. 63. (3) Tarifele percepute pentru desfășurarea, de către terțe persoane, în spațiile Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, a unor evenimente (conferințe, simpozioane, seminarii, expoziții, lansări de carte, prezentări de noi tehnologii, precum și orice altele asemenea) în domeniul educației, culturii, științei și tehnologiei (...) sunt afișate pe site –ul instituției.”*

**Părțile au hotărât încheierea prezentului Protocol de colaborare în vederea organizării de către părți a evenimentului „Un bel di (într-o bună zi) Beldie” în următoarele condiții:**

### **I. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

1.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părți pentru:

- promovarea valorilor culturale și științifice de înaltă valoare academică;
- organizarea, în comun, de activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii și științei;

- promovarea și susținerea identității etnice italiene, a valorilor, a limbii și tradiției minorității naționale italiene;
- creșterea vizibilității și prestigiului B.C.U. “Carol I” la nivel național;
- menținerea vizibilității și prestigiului Asociației Italienilor din România – RO.AS.IT.

1.2. Aspectele vizate de acesta se referă la:

- a) Organizarea în comun a evenimentului **Un bel di (într-o bună zi) Beldie**, în Aula B.C.U. “Carol I”, pe data de 06.06.2018 în intervalul orar 11:00-21:30.
- b) Promovarea, prin: broșuri, pliante, afișe, site, facebook etc, concepute și executate de către **RO.AS.IT**, a activităților prevăzute la lit. a, desfășurate în cadrul **proiectului Un bel di (într-o bună zi) Beldie**, către publicul larg, cu precădere în mediul educațional și cultural din România.
- c) Punerea reciprocă la dispoziție a resurselor materiale și umane pentru derularea unor activităților prevăzute la lit. a.

## II. DURATA PROTOCOLULUI

2.1. Protocolul de colaborare se încheie pentru data de 6 iunie 2018 și intră în vigoare de la data semnării sale.

2.2. Protocolul de colaborare poate fi prelungit prin încheierea unui Act adițional semnat, stampilat și datat de către ambele părți.

2.3. Protocolul de colaborare poate fi reziliat unilateral în orice moment de către oricare dintre părți, cu un preaviz de 5 zile calendaristice, fără a fi necesară o justificare în acest sens.

## III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1. B.C.U. „CAROL I”:

- a) informează **RO.AS.IT** în timp util asupra obiectivelor și planului de activități;
  - b) pune la dispoziția **RO.AS.IT** materialele necesare pentru întocmirea comunicatelor de presă și știrilor despre evenimentele organizate împreună;
  - c) informează **RO.AS.IT** despre activitățile, personalul și resursele necesare pentru activitățile desfășurate în comun;
  - d) organizează împreună cu **RO.AS.IT** activități prevăzute la art. 1.2. lit. a din prezentul Protocol în spațiile libere al căror administrator este **B.C.U. „CAROL I”**, cu scopul de a se derula în condiții optime evenimentul **Un bel di (într-o bună zi) Beldie**;
  - e) promovează **Un bel di (într-o bună zi) Beldie** pe site-ul [www.bcub.ro](http://www.bcub.ro) și pe pagina de facebook a B.C.U. „CAROL I”;
  - f) asigură logistica, conform Anexa nr. 1 parte integrantă prezentul Protocol, prin Serviciul Administrativ – Tehnic, necesară desfășurării activităților aferente spectacolului **Un bel di (într-o bună zi) Beldie** conform art. 1.2. lit. a din prezentul Protocol;
- întreprinde, prin Biroul Comunicare și Relații Publice, activitățile necesare de organizare și desfășurare a spectacolului **Un bel di (într-o bună zi) Beldie**

### 3.2. RO.AS.IT:

- a) informează **B.C.U. „CAROL I”** în timp util asupra obiectivelor și planului de activități al proiectului **Un bel di (într-o bună zi) Beldie**;
- b) informează **B.C.U. „CAROL I”** despre activitățile întreprinse/desfășurate pentru derularea proiectului **Un bel di (într-o bună zi) Beldie**;
- c) asigură logistica, resursele umane și materiale necesare desfășurării activităților aferente desfășurării spectacolului **Un bel di (într-o bună zi) Beldie**;
- d) promovează **spectacolul Un bel di (într-o bună zi) Beldie**, prin canalele proprii și prin mijloace de comunicare în masă având prezente numele și sigla **B.C.U. „CAROL I**;
- e) comunică rolul de organizator al **B.C.U. „CAROL I”** tuturor celor implicați în derularea proiectelor comune.
- g) se abține de la orice activitate care ar putea tulbura liniștea și securitatea imobilului;

- h) organizează accesul angajaților săi, colaboratorilor, vizitatorilor, precum și a oricăror altor persoane cu care vine în contact, numai în spațiul **B.C.U. „CAROL I”**;
- i) preia, în întregime, pentru angajații, colaboratorii, invitații, vizitatorii săi, precum și pentru orice altă persoană cu care vine în contact, în spațiul **B.C.U. „CAROL I”**, toate obligațiile care reies din:
  - 1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - 2. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - 3. Normele Generale de Protecție a Muncii;
  - 4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  - 5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
  - 6. Orice alte reglementări ulterioare în materie.
- j) se obligă să nu aducă vreun prejudiciu de imagine **B.C.U. „CAROL I”** sau să creeze **B.C.U. „CAROL I”** vreun prejudiciu material, prin activitățile desfășurate în spațiu, sub sancțiunea plății de daune –interese egale cu valoarea prejudiciului creat;
- k) răspunde, potrivit prevederilor legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale;
- l) suportă toate amenzile și penalitățile primite de Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București, str. Boteanu nr. 1, sector 1, ca urmare a nerespectării de către **RO.AS.IT** a obligațiilor sale.

#### **IV. REZILIEREA/ ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE**

4.1. Rezilierea/ încetarea protocolului de colaborare intervine în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat prezentul Protocol;
- b) rezilierea intervine în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor prevăzute mai sus, prin transmiterea unei notificări scrise părții în culpă cu 7 zile calendaristice înainte;
- c) în caz de forță majoră;
- d) prin acordul părților;
- e) în cazul prevăzut în Cap. II, art. 2.3..

#### **V. COMUNICĂRI**

- 5.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.
- 5.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 5.3. Comunicările între părți se pot face scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax și/sau e-mail.
- 5.4. În situația în care una din părțile semnate ale prezentului protocol își schimbă datele de contact și/sau sediul este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți noile modificări în termen de 5 zile calendaristice de la data modificării.
- 5.5. Comunicările vor fi transmise părții în cauză la adresele menționate în prezentul Protocol de colaborare.

#### **VI. FORȚA MAJORĂ**

- 6.1. Forța majoră este constatată de către instituțiile abilitate ale statului, precum și de către părțile contractante.
- 6.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 6.3. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

6.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, fără a depăși un termen de 5 zile calendaristice, și în mod complet, producerea acesteia, și de a lua orice măsuri care-i stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. În situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile calendaristice, prezentul protocol de colaborare se reziliază de plin drept.

## VII. LITIGII

7.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile semnatare ale prezentului protocol de colaborare vor fi soluționate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente.

## VIII. CLAUZE FINALE

8.1. Completările și modificările la prezentul protocol de colaborare se vor face numai prin încheierea de Acte adiționale, datate, semnate și ștampilate de către ambele părți.

**Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat astăzi, 31.05.2018, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.**

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ**

**„CAROL I”**

**Director General,  
Conf. Univ. Dr. Mirella - Carmen Radoi**

*M. Radoi*



**Director economie  
Mircea Clătin**

*Mircea Clătin*

Avizat



Viză CFPP

*Nu face obiectul vizei CFPP*  
*Loreta Dinescu*

**Șef birou Comunicare și Relații Publice  
Loreta Dinescu**

*Loreta Dinescu*

**ASOCIAȚIA ITALIENILOR DIN**

**ROMÂNIA – RO.AS.IT.**

**Președinte ,  
Ioana Grosaru**



*Ioana Grosaru*

Întocmit,  
Birou Comunicare și Relații Publice  
Ruxandra Necula

*Ruxandra Necula*