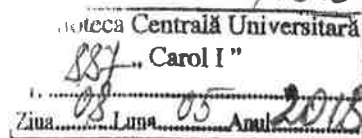




HB.MNLR 362/18.04.2018.



## PROTOCOL DE COLABORARE

Prezentul protocol s-a încheiat între:

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „CAROL I”**, cu sediul în București, str. Boteanu, nr. 1, sector 1, tel./fax: 0213120108, e-mail: [office@bcub.ro](mailto:office@bcub.ro), cod fiscal 5042660, având cont nr. RO24TREZ7015003XXX000061 deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentată legal prin **Director General**, Conf. Univ. Dr. Mirelle - Carmen Rădoi, *denumită în continuare B.C.U. “Carol I”*, pe de o parte

Și

**MUZEUL NAȚIONAL AL LITERATURII ROMÂNE**, cu sediul în București, Calea Griviței 64-66, sector 1, cod poștal 010734, CUI/cod fiscal 4192510, e-mail: [relatiipublice@mnlr.ro](mailto:relatiipublice@mnlr.ro), cont bancar RO 94TREZ24G670303203030X, deschis la Trezoreria Sectorului 1, reprezentat prin **Director General**, Conf. Univ. Dr. Ioan Cristescu., *denumit în continuare MNLR*, pe de altă parte.

### PREAMBUL:

- Având în vedere prevederile din **Regulamentul de organizare și funcționare al Bibliotecii Centrale Universitare “Carol I” – Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3039/28.01.2014, respectiv:**
- **Art. 3 lit. i:** “B.C.U. “Carol I” are ca obiect de activitate: (...) **i**) participarea, prin evenimentele pe care le organizează, la dezvoltarea și promovarea vieții culturale și științifice bucureștene.”;
  - **Art. 24 lit. f și h:** “Serviciul “Cercetare. Metodologie” are următoarele atribuții: (...) **f**) organizarea de expoziții aniversare și tematice; (...) **h**) organizarea tururilor de vizitare în unitatea centrală; (...)”;
  - **Art. 26 lit. g:** “Biroul “Comunicare și relații publice” are următoarele atribuții: (...) **g**) organizarea manifestărilor destinate promovării instituției;”
  - **Art. 46 alin. 2 și 3:** “(3) BCU “Carol I” sprijină procesul de învățământ cu informații, proiecte și teme de cercetare și realizează contracte interne sau internaționale de valorificare științifică și culturală a colecțiilor bibliotecii. (4) BCU “Carol I” promovează colecțiile și serviciile bibliotecii prin organizarea de expoziții, vitrine, întâlniri cu utilizatorii, activități de marketing și relații publice, editarea de broșuri, pliante etc.”.

**Părțile au hotărât încheierea prezentului Protocol de colaborare în vederea organizării de către părți a Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB), în perioada 13 - 20 mai 2018, în următoarele condiții:**

### **I. OBIECTUL PROTOCOLULUI**

1.1. Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea dintre părți pentru:

- promovarea valorilor culturale și artistice naționale;
- organizarea, în comun, de activități specifice susținerii, promovării și valorificării culturii, educației, științei, tehnologiei;
- creșterea vizibilității și prestigiului B.C.U. “Carol I”.

1.2. Aspectele vizate de acesta se referă la:

- a) Organizarea în comun a **Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)** în Aula Bibliotecii Centrale Universitare „Carol I”, în perioada 13 - 20 mai 2018, având în vedere următorul program:
  - **Luni, 14 mai, Deschiderea Oficială a Festivalului + Conferință și dialog cu public, susținute de scriitorul portughez Antonio Lobo Antunes, orele 18:00 – 20:00.**
  - **Miercuri, 16 mai, Lecturi Publice de Poezie (poeți români), orele 18:00 – 20:30.**
  - **Joi, 17 mai, Lecturi Publice de Poezie (poeți străini), orele 18:00 – 20:30.**
  - **Vineri, 18 mai, Lecturi Publice de Poezie (poeți străini), orele 18:00 – 20:30.**
  - **Sâmbătă, 19 mai, Maratonul de Poezie și Jazz, orele 20:00 – 01:00.**
- b) Promovarea, prin broșuri, pliante, materiale promoționale concepute și executate de către **Muzeul Național al Literaturii Române**, a activităților prevazute la lit. a, desfășurate în cadrul **Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**, către publicul larg, cu precădere în mediul educațional și cultural din România.
- c) Punerea reciprocă la dispoziție a resurselor materiale și umane pentru derularea unor activităților prevăzute la lit. a.

## II. DURATA PROTOCOLULUI

2.1. Protocolul de colaborare se încheie pentru perioada **13.05.2018 – 20.05.2018** și intră în vigoare de la data semnării sale.

2.2. Protocolul de colaborare poate fi prelungit prin încheierea unui Act adițional semnat, ștampilat și datat de către ambele părți.

2.3. Protocolul de colaborare poate fi reziliat unilateral în orice moment de către oricare dintre părți, cu un preaviz de 5 zile calendaristice, fără a fi necesară o justificare în acest sens.

## III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

### 3.1. B.C.U. „CAROL I”:

- a) informează **MNLR** în timp util asupra obiectivelor și planului de activități al **B.C.U. „CAROL I”**;
- b) pune la dispoziția **MNLR** materialele necesare pentru întocmirea comunicatelor de presă și știrilor despre evenimentele organizate împreună;
- c) informează **MNLR** despre activitățile, personalul și resursele necesare pentru activitățile desfășurate în comun;
- d) organizează împreună cu **MNLR** activități prevăzute la art. 1.2. lit. a din prezentul Protocol în spațiile libere al căror administrator este **B.C.U. „CAROL I”**, cu scopul de a se derula în condiții optime **Evenimentul Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**;
- e) promovează **Evenimentul Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)** pe site-ul [www.bcub.ro](http://www.bcub.ro) și pe pagina de facebook a **B.C.U. „CAROL I”**;
- f) asigură logistica, conform Anexa nr. 1 parte integrantă prezentul Protocol, prin Serviciul Administrativ – Tehnic, necesară desfășurării activităților aferente **Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**, conform art. 1.2. lit. a din prezentul Protocol;
- g) întreprinde, prin Biroul Comunicare și Relații Publice, activitățile necesare de organizare și desfășurare a **Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**.

### 3.2. MNLR:

- a) informează **B.C.U. „CAROL I”** în timp util asupra obiectivelor și planului de activități al **Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**;
- b) informează **B.C.U. „CAROL I”** despre activitățile întreprinse/desfășurate pentru derularea **Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**;
- c) asigură logistica, resursele umane și materiale necesare desfășurării activităților aferente **Evenimentului Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**;
- d) promovează **Evenimentul Festivalul Internațional de Poezie București (FIPB)**, prin canalele proprii și prin mijloace de comunicare în masă având prezente numele și sigla **B.C.U. „CAROL I**;
- e) comunică rolul de organizator al **B.C.U. „CAROL I”** tuturor celor implicați în derularea proiectelor comune.
- h) se abține de la orice activitate care ar putea tulbura liniștea și securitatea imobilului;
- i) organizează accesul angajaților săi, colaboratorilor, vizitatorilor, precum și a oricărui altor persoane cu care vine în contact, numai în spațiul **B.C.U. „CAROL I”**;
- j) preia, în întregime, pentru angajații, colaboratorii, invitații, vizitatorii săi, precum și pentru orice altă persoană cu care vine în contact, în spațiul **B.C.U. „CAROL I”**, toate obligațiile care reies din:
  - 1. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - 2. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
  - 3. Normele Generale de Protecție a Muncii;
  - 4. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
  - 5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
  - 6. Orice alte reglementări ulterioare în materie.
- k) se obligă să nu aducă vreun prejudiciu de imagine **B.C.U. „CAROL I”** sau să creeze **B.C.U. „CAROL I”** vreun prejudiciu material, prin activitățile desfășurate în spațiu, sub sancțiunea plății de daune –interese egale cu valoarea prejudiciului creat;
- l) răspunde, potrivit prevederilor legale în vigoare, pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor sale;
- m) suportă toate amenzile și penalitățile primite de Biblioteca Centrală Universitară „Carol I” din București, str. Boteanu nr. 1, sector 1, ca urmare a nerespectării de către **MNLR** a obligațiilor sale.

## IV. REZILIEREA/ ÎNCETAREA PROTOCOLULUI DE COLABORARE

### 4.1. Rezilierea/ încetarea protocolului de colaborare intervine în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat prezentul Protocol;
- b) rezilierea intervine în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a clauzelor prevăzute mai sus, prin transmiterea unei notificări scrise părții în culpă cu 7 zile calendaristice înainte;
- c) în caz de forță majoră;
- d) prin acordul părților;
- e) în cazul prevăzut în Cap. II, art. 2.3..

## V. COMUNICĂRI

5.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului protocol, trebuie să fie transmisă în scris.

5.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

5.3. Comunicările între părți se pot face scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax și/sau e-mail.

5.4. În situația în care una din părțile semnate ale prezentului protocol își schimbă datele de contact și/sau sediul este obligată să aducă la cunoștința celeilalte părți noile modificări în termen de 5 zile calendaristice de la data modificării.

5.5. Comunicările vor fi transmise părții în cauză la adresele menționate în prezentul Protocol de colaborare.

## VI. FORȚA MAJORĂ

6.1. Forța majoră este constatată de către instituțiile abilitate ale statului, precum și de către părțile contractante.

6.2. Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul protocol de colaborare, pe toată perioada în care aceasta acționează.

6.3. Îndeplinirea protocolului de colaborare va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acestora.

6.4. Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat, fără a depăși un termen de 5 zile calendaristice, și în mod complet, producerea acesteia, și de a lua orice măsuri care-i stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

6.5. În situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile calendaristice, prezentul protocol de colaborare se reziliază de plin drept.

## VII. LITIGII

7.1. Toate litigiile care ar putea apărea între părțile semnate ale prezentului protocol de colaborare vor fi soluționate pe cale amiabilă.

7.2. În cazul în care acest lucru nu este posibil, părțile se vor adresa instanțelor de judecată competente.

## VIII. CLAUZE FINALE

8.1. Completările și modificările la prezentul protocol de colaborare se vor face numai prin încheierea de Acte adiționale, datate, semnate și ștampilate de către ambele părți.

Prezentul protocol de colaborare a fost încheiat astăzi, 08.05.2018, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ  
„CAROL I”

Director General,

Conf. Univ. Dr. Mirella - Carmen Rădoi

*M. Rădoi*



Muzeul Național al Literaturii Române



Întocmit,  
Birou Comunicare și Relații Publice  
Bogdan Roman

*RB*